

5.1. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підроблення документів, неправомірне їх використання.

5.2. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями.

5.3. Використання без дозволу адміністрації (педагога) мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, якщо це не передбачено програмою заходу.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

1. Положення оприлюднюється на сайті закладу.

2. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням.

3. При зарахуванні здобувачів освіти до закладу батьки, або особи, що їх замінюють, знайомляться з даним Положенням та ознайомлюють своїх дітей із принципами академічної доброчесності, враховуючи вікові особливості дитини.

4. Заступник директора закладу, який (яка) відповідає за методичну роботу:

- Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій;

- Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на курси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

5. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

1. Вчитель має право на визначення дотримання правил академічної доброчесності його учнями та призначення повторного проходження оцінювання протягом 1 тижня.

2. Для прийняття рішення у спірних питаннях порушення принципів академічної доброчесності здобувачами освіти створюється Комісія з контролю академічної доброчесності у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

3. Член атестаційної комісії I рівня має право на визначення дотримання правил академічної доброчесності педагогічними працівниками при написанні навчально-методичних освітніх продуктів.